

УТВЕРЖДАЮ

Администрация муниципального района "Усть-Цилемский" Республики Коми



(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия в соответствии с законодательством Республики Коми)
распорядителя средств бюджета МР "Усть-Цилемский" Республики Коми

Глава муниципального района "Усть-Цилемский"

руководитель администрации

(должность)

(подпись)

" 30 "

декабря

20 22

г.

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

13

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Неричкая начальная школа - детский сад»

Вид деятельности муниципального учреждения

Дошкольное образование
Начальное общее образование

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового или регионального перечня)

Коды

Форма по ОКУД

0506001

Дата начала действия

30.12.2022

Дата окончания действия²

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

85.11

По ОКВЭД

85.12

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования
Присмотр и уход за детьми

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Население в возрасте от 1,5 до 18 лет.

11.002.0

11.025.0

11.001.0

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷
	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁶	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 23 год (среднегодовой финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1100100010010001002100	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)	1,5-3 лет	очная	6	Фактическая посещаемость детей/дней	%	9	10	11	12	13	5	14	
					Уровень заболеваемости	%		20	20	20	5			
					объем реализации (ООП ДО)	%		100	100	100				
					Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%		100	100	100	5			
1100100010010001002100	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)	3-8 лет	очная		Фактическая посещаемость детей/дней	%		75	75	75	5			
					Уровень заболеваемости	%		20	20	20	5			
					Объем реализации (ООП ДО)	%		100	100	100				
					Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%		100	100	100	5			

110020000200 100001000010 0	Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (ООП НОО)			очная			Уровень освоения ООП НОО	%	100	100	100	100	5
							Полнота реализации ООП НОО	%	100	100	100	100	5
							Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	99	99	99	99	5
							Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	100	100	100	100	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсовой заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги						Размер платы (цена, тариф) ⁸	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги				
			единица измерения	единица измерения	20 23 год (очередной финансово-плановый	20 24 год (1-й год планового	20 25 год (2-й год планового	20 23 год (очередной финансово-плановый	20 24 год (1-й год планового	20 25 год (2-й год планового			в процен-тах	в абсолют-ных показате-лях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
11025000 00000000 1007100	Присмотр и уход за детьми	очная	1,5-3 лет	очная	Количество детей	наимено-вание	Чел.		1	1	1	128р/д	132р/д	132р/д		
11001000 10010000	Реализация ООП ДО	очная	3-8 лет	очная	Количество детей	наимено-вание	Чел.	4	4	4	4	133р/д	137р/д	137р/д		
		Очная	1,5-3 лет	Очная	Количество детей	наимено-вание	Чел.	1	1	1	1					

1002100	3-8 лет	Очная	Количество детей	Чел	4	4	4	4	4	Единицей объема работы является работа в целом
11002000		Очная	Число обучающихся	Чел.	7	7	7	7	7	
200100		Очная								
00100010		Очная								

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				номер	наименование
вид	принявший орган	дата			
1	2	3		4	5
Постановление	Администрация МО МР «Усть-Цилемский»	18.04.2022		04/290	Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
Постановление	Администрация МО МР «Усть-Цилемский»	07.02.2014		02/224	Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях на территории муниципального района «Усть-Цилемский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 12.12.1993 г.);

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

3. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»; 8.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изм. от 26.11.2010 года № 1241);

9. Приказ Министерства образования и высшей школы Республики Коми от 18.05.2005 г. № 107 «Об утверждении базисных учебных планов для

образовательных учреждений Республики Коми и примерных учебных планов для образовательных учреждений Республики Коми с изучением коми языка как родного и с изучением коми языка как неродного» (в ред. от 18.04.2012 г. № 94, от 30.08.2011 г. № 1181, от 26.01.2011 г. № 30);

10. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

12. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

14. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

15. Постановление администрации МР «Усть-Цилемский» от 15 сентября 2021 года № 09/1029 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Прием заявлений, постановка на учёт и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;

16. Постановление администрации МО МР «Усть-Цилемский» от 15 сентября 2021 года № 09/1030 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации»;

17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Официальный сайт образовательной организации, официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) организациях (www.biz.gov.ru) Самообследование организации Средства массовой информации Информационные стенды в организации Родительские собрания	2 в соответствии с действующим законодательством в соответствии с утвержденной структурой информации о значимых мероприятиях в соответствии с действующим законодательством в соответствии с годовым планом работы организации	3 по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц 1 раз в год по мере необходимости по мере обновления информации, не реже 1 раза в год не реже 1 раза в четверть (триместр)

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании

I. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	реорганизация или ликвидация общеобразовательной организации, осуществляющей выполнение муниципального задания; перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг; в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.
---	--

<p>2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания</p>	<p>Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае: внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;</p> <p>изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете управления образования на соответствующие цели;</p> <p>нарушения требований муниципального задания;</p> <p>в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.</p> <p>Руководитель образовательной организации несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности организации в области совершенствования качества предоставляемых услуг.</p> <p>Контроль за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский», наделенное функциями и полномочиями Учредителя.</p> <p>Контроль за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский», наделенное функциями и полномочиями Учредителя.</p> <p>Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном сайте администрации района.</p> <p>Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).</p> <p>Контролю подлежат:</p> <p>качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;</p> <p>результаты выполнения муниципального задания;</p> <p>объемы услуги;</p> <p>предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.</p>
<p>3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания</p>	<p>Контроль за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский», наделенное функциями и полномочиями Учредителя.</p> <p>Контроль за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский», наделенное функциями и полномочиями Учредителя.</p> <p>Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном сайте администрации района.</p> <p>Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).</p> <p>Контролю подлежат:</p> <p>качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;</p> <p>результаты выполнения муниципального задания;</p> <p>объемы услуги;</p> <p>предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.</p>

Форма контроля	Периодичность	Администрация муниципального района "Усть-Цилемский".
1 Плановые комплексные и тематические проверки	2 в соответствии с Планом работы управления образования	3 Управление образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский»
Внеплановые проверки	По необходимости	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	ежегодно, ежеквартально
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок 20 января года, следующего за отчетным годом.
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 марта очередного финансового года.
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у организации для подтверждения отчетных данных, которую организация обязана предоставить в 5-дневный срок с момента запроса.
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Общественная организация в рамках выполнения муниципального задания: выплачивает в соответствии с законодательством заработную плату работникам; производит отчисления во внебюджетные фонды, оплачивает проезд работников к месту отдыха и обратно, обеспечивает выполнение требований, предъявляемых к образовательному процессу; содержание территорий, зданий и помещений образовательных организаций; оснащение образовательных организаций мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями, учебниками и другими средствами обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов; обеспечивает безопасность учащихся во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.); оснащает общеобразовательную организацию в соответствии с действующими нормативами противопожарной и антитеррористической безопасности; создает условия для организации питания учащихся, организует питание учащихся, в том числе питание учащихся из льготных категорий; проводит подготовку к новому учебному году и работе в зимних условиях, обеспечивает сохранность имущества, переданного в оперативное управление, и его целевое использование; осуществляет прием учащихся в общеобразовательную организацию на обучение; создает условия для охраны жизни и здоровья учащихся; организует воспитательную работу, внеурочную деятельность, организует взаимодействие с семьями учащихся; осуществляет проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся; обеспечивает своевременное повышение квалификации педагогических работников.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰	

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет" (при наличии доступа в "Электронный бюджет").

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполняемые работы (работ) или региональным базовым или общероссийским базовым или региональным перечнем, а при их отсутствии или в

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом или региональном перечне, а при их отсутствии в абсолютных

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть)