

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нерицкая начальная школа – детский сад»
МБОУ «Нерицкая НШДС»

ПРИКАЗ

от «26» сентября 2022 г. № 57/1

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в МБОУ
«Нерицкая НШДС (2022 – 2023 годы)

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности МБОУ «Нерицкая НШДС» в области противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Нерицкая НШДС» (2022 – 2023 годы) согласно приложению.
2. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Нерицкая НШДС» (2022 – 2023годы) на официальном сайте учреждения.
3. Ознакомить работников МБОУ «Нерицкая НШДС» с настоящим приказом под личную подпись.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на себя.



Директор МБОУ «Нерицкая НШДС»

Бабикина

Л.О.Бабикина

Утвержден
приказом МБОУ «Нерицкая НШДС»
от «26» сентября 2022 г. № 57/1
(приложение)

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Нерицкая НШДС» 2022 – 2023 годы)

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Директор
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2022 – 2023 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Директор
4	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2022 – 2023	Директор
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия)	1 раз в квартал	Директор
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия)	не реже трех раз в год	Директор
7	Обеспечение своевременного размещения	2022 – 2023	Директор

	информации о деятельности учреждения (предприятия) в установленном порядке в сети Интернет		
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2022 – 2023	Директор
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения (предприятия)	2022 – 2023	Директор
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Директор
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2022 – 2023	Директор
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2022 – 2023	Директор
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор