

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нерицкая начальная школа-детский сад»  
МБОУ «Нерицкая НШДС»**

Принято на педагогическом совете Утверждено приказом директора №28  
протокол № 4 от 28 марта 2022г. от 28.03.2022г.  
с учетом мнения родителей (законных  
представителей) протокол № 1 от  
18.03.2022 года

**Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации  
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Нерицкая начальная школа-детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода учащихся муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ « Нерицкая НШДС » (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нерицкая начальная школа-детский сад»» (далее – учреждение ), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании -Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования »,

-санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

-Устава МБОУ «Нерицкая НШДС» .

Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным

предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

В целях обеспечения открытости и доступности информации в начале года формируется единый график проведения оценочных процедур на учебный год, запланированных в рамках учебного процесса в МБОУ «Нерицкая НШДС», оценочных процедур федерального и регионального уровней, утвержденный на педагогическом совете, приказом руководителя.

Сформированный и утвержденный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года или полугодия, на которое формируется график, на сайте МБОУ «Нерицкая НШДС», подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана вызванных:

- эпидемиологической ситуацией,
- другими причинами.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений учащихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов; определения направлений индивидуальной работы с учащимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе; принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в классном и электронном журналах в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей (полугодий).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематическом планировании рабочих программ учителя.

2.5. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются: тестирование; устный опрос; письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, диагностические, самостоятельные, практические работы), метапредметные диагностические работы; защита проектов, рефератов или творческих работ; собеседование.

2.6. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.7. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

-стартовые диагностические работы на начало учебного года ,

- интегрированные (комплексные) контрольные работы ,

- тематические проверочные (контрольные) работы ,

- проекты практические работы

- творческие работы

- диагностические задания

- самоанализ и самооценка

Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. В 1 классе используется безотметочное оценивание.

-Тематическая контрольная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть. Ученик обязан написать тематическую контрольную работу. Если ученик отсутствовал на тематической контрольной работе не по уважительной причине, то данную работу он пишет на следующем уроке. Если ученик отсутствовал на тематической контрольной работе по уважительной причине, то учитель и ученик согласуют срок написания работы.

-Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект выставляется в журнал.

- Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

-Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы учащихся оцениваются одной отметкой, обучающие и контрольные изложения и сочинения оценивается двойной отметкой. Отметки выставляются в журнал.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется посредством безотметочного оценивания, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.9. По курсу ОРКСЭ, элективным курсам и курсам по выбору вводится безотметочное обучение, отмечается в журнале.

2.10. Успеваемость всех обучающихся 2-4 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.11. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам плана.

2.16. Отметка за четверть у обучающихся 2-4 классов выставляется при наличии не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

2.17. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся (кроме стартовой диагностики готовности ребенка к школе).

2.18. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях с возможностью улучшения отметок в школе через сдачу зачетов по предмету по заявлению родителей (законных представителей).

2.19. Отметка за четверть/полугодие выставляется учителем на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое между отметками четверти/полугодия, в соответствии с правилами математического округления.

2.20. При пропуске учеником по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В электронном журнале в соответствующей графе делается запись «н/а».

2.21. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в начале следующей четверти для получения четвертной, полугодовой отметки. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании быть аттестованными по итогам четверти, полугодия в начале следующей четверти/полугодия. Директор, классный руководитель составляют график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный электронный журнал, и выводится четвертная/полугодовая отметка.

2.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае

неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.23. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 3 учебных дня до начала каникул .

2.24. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах обучения учеников путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.25. В случае несогласия обучающегося или его родителей с выставленной четвертной, полугодовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным

### 3. Промежуточная аттестация.

3.1. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

3.2 Проведение промежуточной аттестации во 2-4 х классах , может проводиться в следующих формах :

- контрольная работа
- тестирование
- диктант
- диктант с грамматическими заданиями
- проверка техники чтения
- сдача нормативов по физической культуре

3.2.1.В период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, в условиях дистанционного обучения , промежуточная аттестация учащихся 2-4 классов проводится на основе средних арифметических результатов за 1,2,3 четверти. Округление результата проводится в пользу учащегося и с учетом положительных результатов в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий в 4 четверти. Оценка учащихся за четверть (полугодие) ,год , выставляется учителем данного учебного предмета ,курса.

3.3. Промежуточная аттестация проводится два раза в год , по **окончанию первого полугодия и в конце учебного года**, в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета (курса).и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс. Промежуточная аттестация проводится для учащихся 2-4-х классов. Результаты промежуточной аттестации учащихся должны отражать динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми

результатами освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня).

Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических итоговых проверочных работ (за четверть, полугодие, год) и фиксируется в классном журнале (текущей странице и сводной ведомости успеваемости учащихся) и дневнике ученика.

3.4. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются порядок проведения, периодичность и форма промежуточной аттестации учащихся. Данное решение утверждается приказом руководителя учреждения и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся по отдельным предметам в форме интегрированного зачета рассчитывается как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками, в соответствии с правилами математического округления. В промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.7. Лица, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования, заявившие о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, после зачисления в школу проходят промежуточную аттестацию по всем предметам в сроки, определенные учебным планом, и по формам, определенным данным положением. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

#### 4. Правила выставления отметок в журнал

4.1. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале в следующей клетке после отметки за 4 четверть (второе полугодие).

4.2. Отметка за год дублирует отметку за промежуточную аттестацию и выставляется учителем как среднее арифметическое между отметками за все четверти/полугодия, в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Итоговые отметки для учеников 2-4 классов по всем предметам учебного плана дублируют годовые отметки и выставляются в личное дело обучающегося.

4.4. Удовлетворительные результаты при проведении Всесоюзных проверочных работ (ВПР), если они проводятся в текущем учебном году, зачитываются как итоговая отметка по учебному предмету по окончании учебной четверти.

#### 5. Порядок перевода учащихся в следующий класс:

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, а также не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, в данный период также не включается время нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам.

5.5. Обучающиеся школы, не освоившие образовательную программу начального общего, не допускаются к обучению на следующем уровне.

5.6. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, они могут быть пересмотрены. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации (по одному предмету) в течение 3-х дней на основании письменного заявления родителей приказом руководителя создается независимая комиссия по урегулированию споров в составе трех человек, которая проверяет качество проверки работы и выставлении отметки. Решение комиссии оформляется протоколом, оглашается родителям (законным представителям) учащегося и является окончательным.

5.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.9. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.10. Обучающиеся по программам начального общего, образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, школа.

6.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

6.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о формах проведения промежуточной аттестации;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках промежуточной аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, на изменение сроков (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок в комиссию по урегулированию споров, создаваемую в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей.

6.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны: соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося; вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации; создать



условия своему ребенку для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;

- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

6.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;

- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

6.10. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

Изменения, вносимые в «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Нерицкая НШДС», принятом на педагогическом совете протокол №10 от 28.08.2019г., утвержденном приказом №39 от 28.08.2019г

1. Пункт 3, добавить п.п. 3.2.1. следующего содержания:

«3.2.1. В период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, в условиях дистанционного обучения, промежуточная аттестация учащихся 2-4 классов проводится на основе средних арифметических результатов за 1,2,3 четверти. Округление результата проводится в пользу учащегося и с учетом положительных результатов в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий в 4 четверти. Оценка учащимся за четверть (полугодие), год выставляется учителем данного учебного предмета, курса».

Изменения, вносимые в «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Нерицкая НШДС», принятом на педагогическом совете протокол №8 от 30.08.2021г., утвержденном приказом №39/2 от 30.08.2021г, с учетом мнения родителей протокол от 28.08.2021 года.

1. Пункт 2, добавить следующее содержание:

В целях обеспечения открытости и доступности информации в начале года формируется единый график проведения оценочных процедур на учебный год, запланированных в рамках учебного процесса в МБОУ «Нерицкая НШДС», оценочных процедур федерального и регионального уровней, утвержденный на педагогическом совете, приказом руководителя.

Сформированный и утвержденный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года или полугодия, на которое формируется график, на сайте

МБОУ «Нерицкая НШДС», подраздела «Документы» раздела  
об образовательной организации» в виде электронного документа.

« Сведения

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана вызванных :

-эпидемиологической ситуацией,

-другими причинами.