

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нерицкая начальная школа-детский сад»  
МБОУ «Нерицкая НШДС»

ПРИКАЗ

21 октября 2022 г. № 60/1

**Об организации бракеражной комиссии  
за качеством горячего питания**

С целью повышения эффективности системы контроля за качеством предоставления горячего питания обучающихся и воспитанников ОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся и воспитанников МБОУ «Нерицкая НШДС»»
2. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе :  
Бабилова Любовь Оттовна –директор школы  
Габова Вера Сергеевна-заведующая хозяйством  
Семенова Варвара Борисовна – повар ОУ
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.О.Бабилова

Ознакомлены :

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нерицкая начальная школа-детский сад»  
МБОУ «Нерицкая НШДС»

ПРИКАЗ

21 октября 2022 г. № 60

**Об организации родительского контроля  
за качеством горячего питания в школе**

С целью повышения эффективности системы контроля за качеством предоставления горячего питания, обучающимся в школе, на основании протокол родительского собрания №5 от 21.10.2022года по выбору членов комиссии родительского контроля

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Утвердить План работы родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ «Нерицкая НШДС» на 2022-2023 год (приложение 1.)

4. Назначить Габову В.С.. ответственной за организацию родительского контроля за качеством горячего питания в школе.

5. Утвердить состав родительского контроля на 2022-2023 учебный год:

Юшманов Александр Степанович

Дуркин Владимир Геннадьевич

Филиппова Лидия Юрьевна

6. Разместить нормативные документы по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.О.Бабилова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нерицкая начальная школа-детский сад»  
МБОУ «Нерицкая НШДС»**

*Утверждено приказ №47 от 20.10.2021г.*

*Приложение 1*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся  
МБОУ «Нерицкая НШДС»»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами МБОУ «Нерицкая НШДС».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством горячего питания, для проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в МБОУ «Нерицкая НШДС»».

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приёма пищи.

1.4. Основными целями деятельности родительского контроля являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в МБОУ «Нерицкая НШДС»».

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность, порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.

1.6. Деятельность родительского контроля осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением и иными, регламентирующими организацию питания обучающихся, локальными нормативными актами МБОУ «Нерицкая НШДС»».

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**2. Структура**

2.1. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы (до трёх человек) из числа родителей МБОУ «Нерицкая НШДС» и входят по согласованию в состав бракеражной комиссии МБОУ «Нерицкая НШДС».

2.2. Членами Родительского контроля могут быть только родители (законные

представители) обучающихся МБОУ «Нерицкая НШДС».

2.3. Состав родительского контроля утверждается приказом директора МБОУ «Нерицкая НШДС» на каждый учебный год, на основании состава Совета родителей.

2.4. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена родительского контроля, в предусмотренном п. 2.3. Положения порядке.

### **3. Деятельность и оформление ее результатов**

3.1. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 2).

3.2. Родительский контроль собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в полугодие.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе школьной комиссии.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на Совете родителей, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации МБОУ «Нерицкая НШДС», органов контроля (надзора).

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников МБОУ «Нерицкая НШДС», представителей родительской общественности и прочих лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте МБОУ «Нерицкая НШДС» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Директор МБОУ «Нерицкая НШДС» назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых родительским контролем решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательной деятельности.

4.3. Законные решения родительского контроля по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы.

## Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

**1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?**

ДА                       НЕТ                       ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?**

ДА                       НЕТ                       ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?**

ДА                       НЕТ

**3.1. Если нет, то по какой причине?**

НЕ НРАВИТСЯ                       НЕ УСПЕВАЕТЕ                       ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

**4. В школе вы получаете:**

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК     ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)     2-РАЗОВОЕ горячее питание (завтрак + ОБЕД)

**5. Наедаетесь ли вы в школе?**

ДА                       ИНОГДА                       НЕТ

**6. ХВАТАЕТ ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?**

ДА                       НЕТ

**7. Нравится питание в школьной столовой?**

ДА                       НЕТ                       НЕ ВСЕГДА

**7.1. Если не нравится, то почему?**

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ     ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ     ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ  
 ОСТЫВШАЯ ЕДА                       МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ  
 ИНОЕ \_\_\_\_\_

**8. Устраивает меню школьной столовой?**

ДА                       НЕТ                       ИНОГДА

**9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?**

ДА                       НЕТ

**10. Ваши предложения по изменению меню:**

**11. Ваши предложения по улучшению питания в школе**

## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
Б) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?
А) да	
Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?
А) да	
Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да	
Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да	
Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да	
Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет	
Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да	
Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да	
Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да	
Б) нет	

**План деятельности родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ «Нерицкая НШДС» на 2022-23 год**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Документ, фиксирующий результаты
1	Организационное совещание	Сентябрь, февраль	Сотрудник школы, ответственный за организацию родительского контроля	Протокол заседания
2	Санитарно-техническое содержание обеденного зала.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
3	Состояние обеденной мебели, посуды и т.д.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	
4	Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
5	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
6	Наличие и состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
7	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
8	Информирование родителей и детей о здоровом питании.	Один раз в полугодие	Сотрудник, ответственный за организацию родительского контроля.	Протокол собрания

**СПРАВКА от  
по изучению организации питания в общеобразовательном учреждении**

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (основания)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_ сос

тавили настоящую справку о том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. проведено изучение организации питания в общеобразовательном учреждении.

**В ходе изучения выявлено:**

при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая))

рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (примечание: если есть замечания)

Наличие мыла \_\_\_\_\_

Наличие графика работы столовой \_\_\_\_\_

Наличие графика приёма пищи обучающимися \_\_\_\_\_

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (примечание)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой: \_\_\_\_\_

дежурство учащихся в столовой (как организовано) \_\_\_\_\_

дежурство педагогов \_\_\_\_\_

чистота зала \_\_\_\_\_

обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



