

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нерицкая начальная школа – детский сад»**

**Согласовано:**  
педагогическим советом №7

от «28» августа 2023 г

**«Утверждено»:**  
директор МБОУ  
«Нерицкая НШДС»  
\_\_\_\_\_ Л.О.Бабилова

**Положение  
о рабочей программе  
МБОУ Нерицкая НШДС»  
по реализации основной образовательной программы  
на основе ФГОС ДО, ФОП ДО .**

**Село Нерица 2023 г**

## 1. Общие положения

Рабочая программа МБОУ «Нерицкая НШДС» построена на основе **ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО.**

Настоящее Положение о рабочей программе педагога МБОУ «Нерицкая НШДС» (далее – МБОУ «Нерицкая НШДС» ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее – ФГОС ДО);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, (далее – ФОП ДО);
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28);
- Устав ОУ;
- Годовой план работы МБОУ «Нерицкая НШДС».

Данное Положение о рабочей программе МБОУ «Нерицкая НШДС» устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в рабочих программах и их хранение в МБОУ «Нерицкая НШДС»

Рабочая программа – нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанной на основе ООП МБОУ «Нерицкая НШДС» составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе ДОУ.

## **2. Цель и задачи разработки рабочей программы педагога**

Целевой раздел рабочей программы педагога МБОУ «Нерицкая НШДС» соответствует Федеральной программе ДО ФОП

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей и национально – культурных традиций.

Цель Рабочей программы достигается через решение следующих задач Федеральной программы:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Задачи программы: достижение планируемых результатов воспитания в единстве с развивающими задачами, определенными действующими нормативными правовыми документами в сфере дошкольного образования.

## **3. Структура рабочей программы**

Структура программы определена настоящим Положением и включает всебя следующие элементы.

### **Раздел I. Целевой раздел.**

В данном разделе указываются:

- цели и задачи воспитания в детском саду;
- требования к планируемым результатам освоения рабочей программы воспитания: целевые ориентиры, представленные в виде обобщенных портретов ребенка к концу раннего и дошкольного возрастов;
- возрастные и индивидуальные особенности воспитанников группы;
- педагогическая диагностика достижений планируемых результатов.

## **Радел II. Содержательный раздел.**

В данном разделе указываются:

- общее содержание программы, обеспечивающее полноценное развитие детей по всем образовательным областям;
- тематическое планирование / вариативная часть программы;
- планирование традиционных событий, праздников, мероприятий с учетом программы воспитания;
- целевые ориентиры рабочей программы воспитания;
- планирование взаимодействия с семьями воспитанников по реализации образовательной программы ОУ (социальный паспорт; группы здоровья, формы работы); перспективный план по работе с родителями
- часть, формируемая участниками ОУ (парциальные программы, используемые технологии, инновационная деятельность ДОО);
- планирование регионального компонента / Вариативная часть программ;
- перечень используемых методических пособий

## **Раздел III. Организационный раздел.**

В данном разделе указываются:

- режим и распорядок дня;
- организация ППРС;
- литература
- материальное- техническое обеспечение
- кадры

**Приложение:** результаты наблюдений за детьми, педагогической диагностики; модель двигательной активности, оздоровительной деятельности с детьми; матрица воспитательных событий; модель образовательного процесса на неделю

Структура программы является единой для всех работников детского сада, участвующих в разработке программы.

#### **4. Разработка и оформление рабочей программы**

Рабочая программа разрабатывается общая для всех возрастных групп МБОУ «Нерицкая НШДС». Календарный план воспитательной работы составляется ежегодно.

Рабочую программу разрабатывают специально созданная рабочая группа, в состав которых входит заведующая, воспитатели возрастных групп, старший воспитатель. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада, участвующие в воспитании и обучении воспитанников.

Рабочая программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании Рабочей программы учитываются требования федерального законодательства, основной образовательной программы МБОУ «Нерицкая НШДС», настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов дошкольного учреждения.

Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

#### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

Рабочая программа утверждается директором МБОУ «Нерицкая НШДС» после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

Рабочая программа подлежит согласованию:

- коллегиальным органом МБОУ «Нерицкая НШДС» – педагогическим советом;

Рабочая программа и календарный план воспитательной работы являются составными частями основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Нерицкая НШДС» и реализовываются после утверждения директором ОУ основной образовательной программы дошкольного образования ОУ.

Реализация неутвержденной программы не допускается.

#### **6. Корректировка рабочей программы**

Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены директором ОУ.

Основаниями для внесения изменений в рабочую программу являются:

- предложения воспитателей и иных педагогических работников по совершенствованию рабочей программы;

- изменение законодательства;
- предложения педагогического совета и администрации детского сада;
- карантин.

Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе педагога».

### **7. Порядок хранения рабочей программы**

Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете МБОУ.

Второй экземпляр программы находится в дошкольной группе, к ней имеют доступ воспитатели группы, как в печатном виде, так и в электронном виде.

По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах МБОУ. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 5 (пять) лет на бумажном носителе.

### **8. Контроль и ответственность**

В течение года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочей программы.

Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

Ответственность за контроль и полную реализацию рабочей программы возлагается на старшего воспитателя.

